

# Gestionnaire de paie - agent administratif

Nous recrutons pour l'Association Diocésaine de Rodez un(e) **gestionnaire de paie - agent administratif** en CDI temps partiel (80%) au sein de notre service comptabilité

Vous intégrerez une équipe de 3 collaborateurs et vous serez directement rattaché(e) au Responsable du service Comptabilité et en lien étroit avec l'Econome Diocésain - Directeur des Services administratifs et techniques.

Sous le contrôle et en collaboration avec la comptable en charge de la gestion sociale.

Vos missions principales seront :

- Gérer les bulletins de salaire
  - Collecter les éléments de rémunération à périodicité variable
  - Etablir et contrôler les bulletins de paie
  - Mise à jour des données dans le logiciel de paie
- Gérer les charges sociales
  - Faire les déclarations sociales (DSN mensuelle, événementielle...)
  - Etablir des relations avec les organismes sociaux
- Gérer l'administratif du personnel
  - Gérer les entrées et sorties des salariés
  - Assurer la tenue de tableaux de bord sociaux
  - Les dossiers de formation...
- Gérer le traitement des prêtres
  - La CAVIMAC (déclaration mensuelle, affiliation, radiation...)
  - Déclaration fiscale des prêtres
- Gérer l'administratif
  - Taxe sur les salaires
  - Relation avec les salariés, les bénévoles et les prêtres.
  - Secrétariat social
  - Secrétariat comptable (divers courriers : dégrèvement, résiliation...)
  - Gestion des règlements et des encaissements
  - Tableaux de bord (bordereaux, impôts...)

De formation supérieure BAC+2 et/ou si vous bénéficiez d'une expérience confirmée dans une fonction similaire en entreprise, association ou cabinet. Vous maîtrisez les principaux outils de bureautique (Word, Excel, ...)

Des connaissances générales en comptabilité seraient un plus.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du service, votre discrétion, et vos capacités relationnelles.

Merci de transmettre votre CV accompagnée d'une lettre de motivation à :

Stéphanie SOULIÉ - OKO

5 avenue Jean Monnet, 12000 Rodez - 05 65 42 59 01 - [contact@oko-emploi.fr](mailto:contact@oko-emploi.fr)



Église catholique  
en Aveyron

*Servir la Rencontre*